



Istituto d'Istruzione Superiore "Pantaleone Comite"



Scuole associate: Istituto Tecnico – Settore Economico: Amm., Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Istituto Professionale - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Istituto Tecnico – Settore Tecnologico: Informatica e Telecomunicazioni

ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "PANTALEONE COMITE"-MAIORI
Prot. 0002852 del 07/06/2019
07 (Uscita)

Ai Docenti ISIS "P. Comite"

Al sito web www.istitutocomite.edu.it

e p.c. Al Direttore dei S.G.A.

Oggetto: adempimenti finali a.s. 2018/2019.

Come previsto dalla nota prot. 2608 del 25/05/2019 a partire dal 10/06/2019 avranno inizio i consigli di classe per lo scrutinio finale degli alunni.

Considerato che la fase degli scrutini conclusivi è uno dei momenti più qualificanti dell'anno scolastico, poiché consiste nella verifica collegiale degli esiti del processo di insegnamento-apprendimento, vengono fornite qui di seguito alcune indicazioni per il regolare svolgimento degli stessi.

- In caso di assenza o di impedimento a presiedere da parte del D. S., la presidenza sarà assunta dal **docente Coordinatore** o in sua assenza da un docente del consiglio, mentre la verbalizzazione sarà curata da un altro docente scelto tra i membri del Consiglio.
- Tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato, ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, devono rimanere in servizio presso le loro sedi a disposizione dei Presidenti di commissione per eventuali sostituzioni di commissari assenti nei giorni delle prove scritte ed orali.
- Tutti i docenti SONO TENUTI a compilare la domanda per la concessione delle ferie e festività soppresse ai sensi del vigente contratto di lavoro e consegnarla presso l'Ufficio di Segreteria entro il 15 giugno 2019.
- Tutti i docenti sono vivamente invitati a collaborare con i docenti coordinatori di classe per un corretto ed efficiente andamento delle operazioni in oggetto.
- Nel ricordare che le lezioni avranno termine l'8 giugno c.a., si riportano di seguito le modalità organizzative riguardo gli ultimi adempimenti; pertanto ciascun docente dovrà: consegnare gli elaborati scritti degli alunni, controllare l'inserimento corretto delle assenze sulla piattaforma, registrare sul registro elettronico le prove scritte del II quadrimestre, inserire le proposte di voto della propria disciplina di insegnamento sul tabellone elettronico generale, consegnare al coordinatore di classe il programma svolto in duplice copia, controfirmato da almeno due alunni (classi I, II, III, IV e V) e la relazione finale.
- I docenti che hanno tenuto corsi di potenziamento dovranno redigere una relazione riguardante le attività svolte a supporto delle singole classi.



Istituto d'Istruzione Superiore "Pantaleone Comite"



Scuole associate: Istituto Tecnico – Settore Economico: Amm., Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Istituto Professionale - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Istituto Tecnico – Settore Tecnologico: Informatica e Telecomunicazioni

- I docenti tutor referenti dei percorsi per le competenze trasversali (ex ASL) dovranno produrre una relazione riguardante le attività svolte durante l'anno scolastico con il riepilogo definitivo delle ore.
- Infine ciascun docente coordinatore di classe dovrà: verificare il monte ore annuale dei singoli alunni, in particolar modo di quelli che abbiamo fatto emergere situazioni a rischio durante il corso dell'anno; ogni coordinatore avrà cura di prendere visione del numero di ore di assenze totali aggiornate all'ultimo giorno di scuola (Modello E); verificare l'inserimento dei voti da parte di tutti i docenti; registrare sull'apposita scheda di rilevazione i nominativi degli alunni destinatari di carenze nel profitto (Modello C), sospensione del giudizio (Modello B) e/o di non ammissione alla classe successiva (Modello A) nel corso dello scrutinio e consegnare la scheda compilata presso la Segreteria; curare la compilazione delle comunicazioni alle famiglie relative alle eventuali sospensioni del giudizio e/o non promozioni; coordinare la verbalizzazione, scegliendo un docente con funzioni di segretario; per le classi seconde curare la compilazione per ciascun alunno del certificato delle competenze; per le classi del triennio curare, nel corso dello scrutinio, l'inserimento dei dati necessari per l'attribuzione del credito scolastico (Tabella A); per le classi del triennio verificare attentamente il prospetto riepilogativo dei crediti scolastici; assicurarsi che le deliberazioni di non promozione (Modello A) e di non ammissione - classi quinte – (Modello D) siano debitamente motivate; custodire gli atti e verificare la completezza degli stessi; al termine della trascrizione gli atti vanno consegnati all'Ufficio di Segreteria; a chiusura delle operazioni di scrutinio controllare la documentazione prodotta (prospetto generale dei voti firmato da tutti i docenti, programmi e relazioni finali, prospetto contenente elenco alunni con sospensioni del giudizio e/o non promozioni, comunicazioni alle famiglie, registro dei verbali e quanto altro prodotto).

Inoltre si ricorda a tutti i docenti che:

- **Il voto** è proposto in base a quanto stabilito nel PTOF;
- **La valutazione del comportamento** viene applicata in base alle modalità indicate nel PTOF e nel D. M. n°5 del 16 gennaio 2009;
- **La validità dell'anno scolastico** ai sensi del D.P.R. n°122/2009 e del D.l. n° 59 del 2004, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato, quindi "Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione che non pregiudichino, a giudizio del C. d. C., la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo



Istituto d'Istruzione Superiore "Pantaleone Comite"



Scuole associate: Istituto Tecnico – Settore Economico: Amm., Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Istituto Professionale - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Istituto Tecnico – Settore Tecnologico: Informatica e Telecomunicazioni

delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo".

- **L'art. 15 del D. lgs 62/2017** attribuisce al credito scolastico maturato dagli studenti nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso un peso decisamente maggiore nella determinazione del voto finale dell'Esame di Stato (vedi Tabella A).

La presente vale come notifica a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Ferraiuolo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993